



## Améliorer sa maîtrise de la langue française (orthographe et expression) Niveau Intermédiaire

**Prérequis :** ne pas être en situation d'analphabétisme ni d'illettrisme ; ne pas être FLE et avoir acquis le degré 4 du cadre ANLCl ; avoir obtenu un score minimum de 30 % au test d'entrée en formation. – **Public visé :** Public majeur désirant se former en langue française **Sanction :** attestation de formation et présentation au Certificat Voltaire - **Nb de participants :** min 5 - max 15

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Améliorer sa communication écrite en langue française

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ⇒ Approfondir la maîtrise des notions grammaticales et savoir les appliquer en situation naturelle ;
- ⇒ Comprendre des documents développés et clairs ;
- ⇒ Interagir de manière compréhensible, malgré un contrôle limité, dans tout type de conversation en langue standard ;
- ⇒ Comprendre l'essentiel d'un écrit clair et structuré sur des sujets familiers ;
- ⇒ Se préparer au Certificat Voltaire.

### Contenu de la formation

#### BLOC N°1 : COMPRENDRE DES ECRITS COMPLEXES

##### Maîtriser aisément la phraséologie propre à un domaine précis

- ⇒ Lire des textes sur des sujets relatifs à son domaine et ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension ;
- ⇒ Identifier et comprendre aisément un vocabulaire technique complexe ;
- ⇒ Comprendre une information factuelle claire sur des sujets divers, en différenciant les idées principales des détails ;
- ⇒ Comprendre un registre de langue formel dans les grandes lignes et en identifier les principales informations ;
- ⇒ Comprendre la position du narrateur.

##### Accéder aisément à des écrits usuels

- ⇒ Utiliser une syntaxe adaptée, avec un niveau de langue courant ou soutenu selon le texte d'origine ;
- ⇒ Employer un vocabulaire précis, sans faux sens, en réutilisant si possible les mots du texte ;
- ⇒ Respecter les règles de ponctuation ;
- ⇒ Intégrer des connecteurs logiques pour exprimer la cause, la conséquence, l'opposition et la conclusion ;
- ⇒ Organiser le texte en paragraphes cohérents et Respecter le nombre de mots demandé.

##### Suivre et comprendre les échanges écrits

- ⇒ Maîtriser les différents supports de communication (mail, courrier, etc.) ;
- ⇒ Comprendre une information factuelle sur des sujets divers, en distinguant les messages généraux des détails ;
- ⇒ Suivre et comprendre un écrit développé.

#### BLOC N°2 : REDIGER DES ECRITS STRUCTURES

##### Approfondir les notions grammaticales de base et les appliquer en contexte naturel

- ⇒ Écrire des textes non complexes sur divers sujets, en structurant logiquement les idées ;
- ⇒ Rédiger des notes et lettres pour demander ou transmettre des informations simples et courantes ;
- ⇒ Maîtriser la conjugaison verbale, les propositions subordonnées, les conjonctions et connecteurs logiques ;
- ⇒ Approfondir les règles de l'orthographe et de grammaire ;
- ⇒ Pouvoir rédiger des rapports organisés et Synthétiser des informations de manière claire et compréhensible ;
- ⇒ Apporter des informations sur des sujets concrets ; vérifier des informations, poser des questions ou exposer un problème de manière claire et structurée.

#### BLOC N°3 : COMPRENDRE AISEMENT DES ECHANGES EN LANGUE STANDARD

##### Suivre aisément des interventions développées

- ⇒ Lire des textes factuels clairs avec un bon niveau de compréhension ;
- ⇒ Mener à bien une description directe et structurée de sujets variés dans son domaine ;
- ⇒ Comprendre l'expression d'un point de vue et suivre une intervention développée.

#### BLOC N°4 : PREPARATION AU CERTIFICAT VOLTAIRE

**SCORE VISE : Niveau PROFESSIONNEL**

**Orthographe 500/1 000 :** aptitudes requises pour rédiger des textes sans fautes.

**Rédactionnel 5/9 :** aptitudes requises pour utiliser un vocabulaire adapté et rédiger des écrits fiables dans un contexte essentiellement interne

**Entraînement à l'épreuve de la dictée**

Améliorer sa maîtrise de la langue française (orthographe et expression) INTERMEDIAIRE



## **CERTIFICAT VOLTAIRE** | CERTIFICAT DE NIVEAU EN LANGUE FRANÇAISE

### **I. Qu'est-ce que le Certificat Voltaire ?**

Le Certificat Voltaire est une **certification en langue française**. Il permet d'attester la maîtrise de l'orthographe et de la grammaire et de valoriser un niveau en vocabulaire, rédaction, syntaxe et ponctuation.

### **II. Qui peut s'y présenter à Prosodia ?**

Prosodia est centre d'examen privé. Dès lors, seuls nos stagiaires peuvent désormais, au terme de leur formation, se présenter à cet examen pour valider leur parcours.

### **III. Comment se déroule l'examen ?**

L'examen dure 3 h 30 en comptant le temps d'accueil et de prise de connaissance des modalités. Il est composé de quatre exercices : une dictée simple, un questionnaire d'orthographe, un questionnaire de vocabulaire et une tâche de rédaction.

### **IV. Quelle est la signification du score obtenu ?**

**Niveau Technique : Orthographe 300/1000  
Rédactionnel 3/9**

⇒ Aptitudes pour écrire des textes simples, utiliser un vocabulaire simple et rédiger des documents techniques.

**Niveau Professionnel : Orthographe 500/1000  
Rédactionnel 5/9**

⇒ Aptitudes pour rédiger des textes élaborés, fiables et sans fautes, avec un vocabulaire adapté, en contexte interne.

**Niveau Affaires : Orthographe 700/1000  
Rédactionnel 7/9**

⇒ Aptitudes pour rédiger des textes à portée stratégique ou légale, relire et corriger ceux des collaborateurs, avec un vocabulaire élaboré et une rédaction concise et structurée, pour des enjeux de communication décisifs.

**Niveau Expert : Orthographe 900/1000  
Rédactionnel 9/9**

⇒ Aptitudes pour rédiger des textes complexes à forte valeur stratégique (littérature, presse, publicité...), en mobilisant des procédés stylistiques et un vocabulaire précis pour argumenter et convaincre.

### **V. Validité**

Le Certificat Voltaire garantit pendant 4 ans le niveau d'un candidat à compter de la date de passage de l'examen.

\* Certificat éligible au titre du CPF (Compte Personnel de Formation)

- ⇒ Moyens techniques : salles de cours ;
- ⇒ Modalités d'accès : évaluation diagnostique préalable ;
- ⇒ Points forts de la formation : formation tutorée en présentiel, sur-mesure et test Voltaire en fin de formation ;
- ⇒ Modalités d'accompagnement : formation et préparation au Certificat Voltaire en présentiel ;
- ⇒ Durée de la formation : 60 h, soit 50 h de cours en face à face en salle avec formateur + 7h de préparation au Certificat + 3 h de passation du Certificat Voltaire en salle ;
- ⇒ Résultats attendus : Attestation de formation et Certificat Voltaire ;
- ⇒ Rythme : intensif, du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 13h30 à 16h ;
- ⇒ Evaluation finale : passation du Certificat Voltaire inclus (3 heures dédiées).