

## FORMATION EN FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) NIVEAU 1

### PUBLIC

Tout salarié d'entreprise, de collectivité, toute personne souhaitant acquérir des connaissances et compétences en français

### DUREE DE LA FORMATION

A déterminer en fonction de l'évaluation initiale et des objectifs

### LIEU DE LA FORMATION

A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Produire et comprendre des énoncés simples de la vie courante à l'oral
- Lire et produire des écrits simples

### PRE-REQUIS

Niveau A1.1 du CECRL requis. (Pour plus d'informations, se référer au document ci-après : **DESCRIPTEUR A1.1**)

### CONTENU DE LA FORMATION

#### *à l'oral*

##### **Production orale :**

- Parler de soi et des autres
- Raconter un événement/une expérience vécue
- Exprimer ses projets, ses envies
- Décrire un lieu/un objet/une personne
- Demander un renseignement
- Demander/indiquer un chemin
- Proposer/accepter un service
- Donner des instructions

##### **Compréhension orale :**

- Comprendre des instructions
- Comprendre un énoncé simple
- Comprendre un discours de façon globale

#### *à l'écrit*

##### **Production écrite :**

- Produire des énoncés simples
- Remplir un formulaire
- Rédiger un court rapport en utilisant un vocabulaire simple

##### **Compréhension écrite :**

- Lire et comprendre un document simple et pouvoir en extraire les informations essentielles

**Modalités de travail :** alternance entre activités collectives et individuelles

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

**Utilisation de supports variés :** documents authentiques, audio, vidéo, papier

**Adaptation aux besoins du stagiaire :** supports liés aux centres d'intérêt du stagiaire, à son environnement proche

**Approche communicative :** travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle

#### PROGRAMME\_FLE\_1\_EL\_180918\_VF

<b>DESCRIPTEUR A1.1</b>	
<b>A l'oral, un locuteur A1.1 peut...</b>	<b>A l'écrit, un locuteur A1.1 peut...</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre de brèves instructions/consignes</li> <li>• Comprendre des messages courts et clairement articulés, émis dans un cadre familier (transports publics, météo...)</li> <li>• Formuler une demande simple</li> <li>• Répondre à des questions simples au moyen de mots-clés ou d'expressions communes</li> <li>• Se présenter brièvement et parler de son environnement immédiat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier la nature et la fonction des pictogrammes, logos et signaux liés directement à son environnement proche</li> <li>• Lire, comprendre une consigne ou des expressions simples liées directement à son environnement (personnel ou professionnel)</li> <li>• Extraire les informations élémentaires de documents écrits (modes d'emploi, plans)</li> <li>• Renseigner les champs d'un formulaire simple de type administratif et/ou professionnel</li> </ul>