



PREPARATION AU DIPLOME D'ETUDES EN LANGUE FRANCAISE DEL F A1-A2, B1-B2

PUBLIC	Toute personne souhaitant préparer le DELF
DUREE DE LA FORMATION	En fonction de l'évaluation initiale
LIEU DE LA FORMATION	A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)
OBJECTIFS DE LA FORMATION	Acquérir les notions requises aux épreuves du DELF A1, A2, B1, B2
PRE-REQUIS	Avoir une bonne connaissance de l'écrit dans sa langue maternelle et de solides connaissances alphabétiques et syllabiques en français.

	Niveau A1	Niveau A2
CONTENU DE LA FORMATION	Compréhension orale <ul style="list-style-type: none">• Etre capable de répondre à des questionnaires portant sur des documents en lien avec la vie quotidienne ;• Comprendre une consigne.	Compréhension orale <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.
	Production orale <ul style="list-style-type: none">• Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;• Discuter et échanger sur différents thèmes.	Production orale <ul style="list-style-type: none">• Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;• Discuter et échanger sur différents thèmes.
	Compréhension écrite <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.	Compréhension écrite <ul style="list-style-type: none">• Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.
	Production écrite <ul style="list-style-type: none">• Renseigner une fiche ou un formulaire ;• Rédiger une phrase simple.	Production écrite <ul style="list-style-type: none">• Rédiger une lettre ou un message descriptif ou narratif ;• Rédiger une lettre d'invitation, de remerciement, d'excuse, de félicitation, formuler une demande écrite.

Niveau B1

Compréhension orale

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.

Production orale

- Se préparer à l'épreuve de l'entretien dirigé ;
- Discuter et échanger sur différents thèmes ;
- Faire un discours sur un thème proposé.

Compréhension écrite

- Analyser le contenu d'un document ;
- Dégager les informations précises d'un document.

Production écrite

- Rédiger un essai, courrier ou article au sujet d'un thème général ou précis.

Niveau B2

Compréhension orale

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents relatifs à la vie quotidienne.

Production orale

- Pouvoir présenter et défendre un point de vue.

Compréhension écrite

- Répondre à des questionnaires portant sur des documents informatifs ou argumentatifs.

Production écrite

- Rédiger une argumentation et prendre part à un débat ;
- Rédiger une lettre formelle ou un article critique.

Modalités de travail : alternance entre activités collectives et individuelles

Utilisation de supports variés : documents authentiques, audio, vidéo, papier

Adaptation aux besoins du stagiaire : supports liés aux centres d'intérêt du stagiaire, à son environnement proche, entraînement aux examens

Approche communicative : travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES