

FORMATION EN FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE (FLE) NIVEAU A1-A2

PUBLIC

Tout salarié d'entreprise, de collectivité, toute personne souhaitant acquérir des connaissances et compétences en français

DUREE DE LA FORMATION

A déterminer en fonction de l'évaluation initiale et des objectifs

LIEU DE LA FORMATION

A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Produire et comprendre des énoncés simples de la vie courante à l'oral
- Lire et produire des écrits simples

PRE-REQUIS

Niveau A1.1 du CECRL requis. (Pour plus d'informations, se référer au document ci-après : **DESCRIPTEUR A1.1**)

CONTENU DE LA FORMATION

à l'oral

Production orale :

- Parler de soi et des autres ;
- Raconter un événement/une expérience vécue ;
- Exprimer ses projets, ses envies ;
- Décrire un lieu/un objet/une personne ;
- Demander un renseignement ;
- Demander/indiquer un chemin ;
- Proposer/accepter un service ;
- Donner des instructions.

Compréhension orale :

- Comprendre des instructions ;
- Comprendre un énoncé simple ;
- Comprendre un discours de façon globale.

à l'écrit

Production écrite :

- Produire des énoncés simples ;
- Remplir un formulaire ;
- Rédiger un court rapport en utilisant un vocabulaire simple.

Compréhension écrite :

- Lire et comprendre un document simple et pouvoir en extraire les informations essentielles.

Modalités de travail : alternance entre activités collectives et individuelles

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Utilisation de supports variés : documents authentiques, audio, vidéo, papier

Adaptation aux besoins du stagiaire : supports liés aux centres d'intérêt du stagiaire, à son environnement proche

Approche communicative : travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle

DESCRIPTEUR A1.1	
A l'oral, un locuteur A1.1 peut...	A l'écrit, un locuteur A1.1 peut...
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre de brèves instructions/consignes • Comprendre des messages courts et clairement articulés, émis dans un cadre familier (transports publics, météo...) • Formuler une demande simple • Répondre à des questions simples au moyen de mots-clés ou d'expressions communes • Se présenter brièvement et parler de son environnement immédiat 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la nature et la fonction des pictogrammes, logos et signaux liés directement à son environnement proche • Lire, comprendre une consigne ou des expressions simples liées directement à son environnement (personnel ou professionnel) • Extraire les informations élémentaires de documents écrits (modes d'emploi, plans) • Renseigner les champs d'un formulaire simple de type administratif et/ou professionnel