



LES BASES DE L'INGENIERIE DE FORMATION

PUBLIC	Toute personne souhaitant faire de l'ingénierie de formation
DUREE DE LA FORMATION	En fonction de l'évaluation initiale
LIEU DE LA FORMATION	A Prosodia (Gennevilliers ou Paris) ou dans les locaux de votre entreprise (intra)
OBJECTIFS DE LA FORMATION	Acquérir les bases juridiques, budgétaires et organisationnelles de la formation Acquérir les fondamentaux de la vente et de l'achat de formations Acquérir les bases pour concevoir, mettre en œuvre et gérer des projets de formation
MODALITES D'EVALUATION	Evaluation intermédiaire (si durée de la formation > à 80h) Evaluation finale
SANCTION	Attestation de formation
PRE-REQUIS	Justifier d'un degré 3 du cadre ANLCI/RCCSP.

Les problématiques linguistiques et les différents positionnements :

Les dispositifs linguistiques en français et leurs spécificités :
Français Langue Etrangère (FLE) ;
Alphabétisation et Post-Alphabétisation ;
Français sur Objectifs Spécifiques (FOS) ;
Lutte contre l'illettrisme ;
Remise à Niveau (RAN).

Qu'est-ce que l'ingénierie de formation ?

L'audit et l'analyse des besoins ;
L'acquis et le requis ;
Concevoir des projets de formation ;
Estimer l'apport de la formation et les retombées ;
Proposer la formation qui convient ;
La démarche qualité.

Notions de base de l'ingénierie de formation

L'analyse du besoin ;
L'évaluation initiale, l'entretien individuel et la prescription (positionnement) ;
Les différents modes de suivi de la formation ;
Qu'est-ce que l'individualisation de la formation ;
Connaître les différents publics de ce type de formation ;

CONTENU DE LA FORMATION

LES BASES DE L'INGENIERIE DE FORMATION_EL_170522_VF

Combien de stagiaires par groupe ?

Comment prescrire le nombre d'heures de formation adapté ?

Concevoir des projets de formation et mettre en place une action de formation ;

Les caractéristiques et les difficultés liées à l'achat et à la vente de prestations intellectuelles linguistiques.

Aspects juridiques, budgétaires et organisationnels de la formation

Maîtriser les dispositifs de formation et connaître les obligations de formation : le DIF, le CIF, le contrat de professionnalisation, la VAE ;

Les partenaires de la formation (OPCA, Fongecif, organismes de formation, les partenaires sociaux) ;

Le plan de formation et l'imputabilité des actions de formation ;

Les actions de formation pendant ou en dehors du temps de travail ;

Rôle et fonctions du Comité d'Entreprise ;

Rôle et fonctions des postes RH et plus précisément du Responsable Formation ;

Le calendrier de la formation ;

Le cahier des charges et les appels d'offres ;

Le positionnement et le choix des intervenants et de la méthode.

Modalités de travail : alternance entre activités collectives et individuelles

Utilisation de supports variés : documents authentiques, audio, vidéo, papier

Adaptation aux besoins du stagiaire : supports liés aux centres d'intérêt du stagiaire, à son environnement proche

Approche communicative : travail sur des cas concrets, mises en situation, jeux de rôle

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

LES BASES DE L'INGENIERIE DE FORMATION_EL_170522_VF